

Codi Segur de Verificació: 5ba0f04e-9821-48a5-aeed-408a10c2dba0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_20258822
Data d'impressió: 27/01/2023 09:30:26
Pàgina 1 de 21

SIGNATURES
Cap signatura aplicada



**APEU DE LA ZONA INDUSTRIAL CAL GAT DE SANT JOAN DE LES
ABADESSES**

ESTATUTS





Títol I

Disposicions generals

Article 1. Denominació i règim jurídic

Amb la denominació de APEU DE LA ZONA INDUSTRIAL CAL GAT DE SANT JOAN DE LES ABADESSES es constitueix com a entitat privada, sense ànim de lucre i amb personalitat jurídica pròpia, l'entitat gestora de de la indicada Àrea de Promoció Econòmica Urbana (APEU) quin àmbit d'actuació és la zona delimitada del polígon industrial DE CAL GAT del municipi de SANT JOAN DE LES ABADESSES.

L'entitat es regirà per la Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana i altres disposicions legals d'aplicació directa, pels presents estatuts i, supletòriament, per les disposicions de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques. Totes les referències que en aquests estatuts es facin a la Llei s'entendran fetes a la mencionada Llei 15/2020.

Article 2. Seu de l'entitat gestora

L'entitat tindrà la seva seu a l'associació d'empresaris Comarcal, UiER (Unió Intersectorial Empresarial del Ripollès) al carrer Macià bonaplata 4, de Ripoll.

Article 3. Objecte de l'entitat gestora

L'objecte de l'entitat gestora és la gestió de l'APEU (CAL CAT) per assolir la seva finalitat pública de modernitzar, innovar i promocionar la zona que delimita, millorant la qualitat de l'entorn urbà per mitjà d'actuacions sostenibles, consolidant el model de municipi, complex, cohesionat i mediambientalment eficient, incrementant la competitivitat de les empreses i afavorint la creació d'ocupació, tot plegat mitjançant les intervencions previstes en el Pla d'actuació de l'APEU.

Article 4. Finalitats i funcions de l'entitat gestora

Les finalitats de l'entitat gestora són les determinades en el seu Pla d'actuació en vigor en cada moment i que no sigui contrari a la legislació vigent.

Respecte a una o a varies de les actuacions previstes al Pla d'actuació, l'entitat gestora podrà negociar i signar convenis de col·laboració amb empreses situades fora de l'àmbit de l'APEU.

De totes les actuacions de l'entitat gestora en queda exclòs qualsevol ànim de lucre.

Les funcions previstes als articles 20, 22, 23 i 24 de la Llei 15/2020 es determinen al Títol III d'aquests estatuts per a cada òrgan de l'entitat gestora.



Títol II

Integrants de l'entitat gestora

Article 5. Integrants de l'entitat gestora

Prèvia adhesió en la forma prevista a la Llei i en aquests estatuts, formaran part com a integrants de l'entitat gestora:

- 1) Totes les persones físiques i jurídiques privades amb ànim de lucre que exerceixin una activitat empresarial i siguin titulars del dret de possessió sobre els següents tipus de finques situades dins de la delimitació de l'APEU de gestió de l'entitat:
 - a) Naus amb accés, tant per viabilitat pública com privada, en què s'exerceix, o en què és susceptible d'ésser exercida, una activitat econòmica empresarial
 - b) Parcel·les sense edificar amb capacitat per admetre una edificació en què sigui possible desenvolupar qualsevol tipus d'activitat econòmica empresarial.
 - c) Parcel·les de servei construïdes amb edificacions diferents de les naus industrials destinades a servei del mateix polígon d'activitat econòmica.
- 2) Les entitats públiques que siguin titulars de naus i equipaments sempre que hagin sol·licitat expressament la inclusió en la zona delimitada per l'àrea de promoció econòmica urbana de gestió de l'entitat.
- 3) L'Ajuntament del municipi de Sant Joan de les Abadesses

Els titulars del dret de possessió no podran cedir ni transmetre la condició d'integrant de l'entitat gestora.

Article 6. Drets dels integrants de l'entitat gestora

Són drets dels integrants de l'entitat gestora:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'assemblea general.
2. Elegir o ser elegits per als òrgans de govern o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions de l'entitat, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més efectiu el Pla d'actuació i programes concrets d'actuació.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió dels òrgans de govern.
7. Rebre informació sobre la implantació del Pla d'actuació i programes concrets d'actuació.



8. Fer ús de les mesures i serveis comuns que l'entitat estableixi amb execució del Pla d'actuació o programes concrets d'actuacions.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Posseir un exemplar dels estatuts.
11. Consultar els llibres de l'entitat.

Article 7. Deures dels integrants de l'entitat gestora

Són deures dels integrants de l'entitat gestora:

1. Comprometre's amb les finalitats i funcions de l'entitat i participar activament per assolir-les.
2. Complir l'obligació legal de pagar les quotes aprovades.
3. Complir la resta d'obligacions legals o d'aquests estatuts.
4. Informar immediatament a la junta directiva de qualsevol variació dels requisits per ostentar la condició d'integrant de l'entitat conforme a l'article 5 d'aquests estatuts, particularment la modificació o variació del dret de possessió sobre qualsevol de les finques.
5. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'entitat.

Article 8. Procediment d'adhesió dels integrants

D'acord amb la Llei, l'adhesió a l'entitat gestora té caràcter voluntari per a les persones titulars del dret de possessió que no han anat a votar o que no han votat afirmativament en el procediment de constitució de l'APEU. Durant la vigència del conveni entre l'entitat i l'Ajuntament, aquestes persones podran exercir llur dret d'adhesió en la forma següent:

- 1) Per integrar-se a l'entitat gestora cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, indicant les dades d'identificació de la persona i acreditant la titularitat del dret de possessió de la nau, parcel·la o parcel·la de serveis situades dins l'àmbit de l'APEU que gestiona l'entitat, indicant el nom o raó social, número d'identificació fiscal, domicili dels establiments i superfície de cadascuna de les finques.
- 2) La junta directiva verificarà que la persona sol·licitant compleixi els requisits indicats a l'article 5 d'aquests estatuts, podent requerir la presentació de dades o documentació addicionals i prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió immediata posterior a la sol·licitud. La decisió es notificarà a la persona peticionària i inclourà el nombre de vots i quotes que li corresponen segons el que determina la llei.
- 3) En cas de denegació de la sol·licitud o oposició a l'acord, la persona peticionària

podrà formular un recurs davant l'assemblea general dins dels quinze dies hàbils següents a la recepció de la denegació.

- 4) Les adhesions acordades o denegades es comunicaran a l'assemblea general més immediata que se celebri la qual haurà de resoldre, en el seu cas, els recursos presentats contra els corresponents acords. Contra les decisions de l'assemblea l'afectat podrà presentar un nou recurs davant de l'Ajuntament la Junta de l'associació d'empresaris, que l'hauran de resoldre en el termini màxim d'un mes, entenent-se desestimat si no pren el corresponent acord en el termini de tres mesos. Contra l'acord municipal l'afectat podrà interposar la reclamació judicial escaient. La qualitat d'integrant només serà executiva una vegada l'acord d'admissió sigui ferm, ja sigui per no haver-se recorregut o una vegada resoltls els recursos per l'assemblea o l'Ajuntament.

D'acord amb la llei, no caldrà el procediment d'adhesió anterior per aquelles persones titulars del dret de possessió que hagin votat afirmativament en el procés de constitució de l'APEU, les quals quedaran automàticament a l'entitat gestora.

L'adhesió acordada es condiona al manteniment dels requisits establerts a l'article 5 d'aquests estatuts. Per tant, davant de qualsevol variació, la junta directiva haurà de prendre l'acord escaient, sigui de modificació dels drets de vot de l'integrant afectat, sigui la separació forçosa de l'entitat. Per aquests acords se seguirà el mateix sistema de recursos previst anteriorment.

L'entitat portarà un llibre o registre d'integrants amb una relació actualitzada en el qual constin, almenys, les dates d'alta i de baixa i el domicili, amb l'únic efecte de poder-los convocar a les assemblees i demés actes.

Títol III

Òrgans de govern i administració

Capítol 1

Disposicions generals

Article 9. Òrgans de govern i administració

Els òrgans de govern i administració de l'entitat gestora són:

- a) L'assemblea general.
- b) La presidència i la vicepresidència.
- c) La secretaria.
- d) La tresoreria.
- e) La junta directiva.
- f) La gerència.



Article 10. Retribució dels òrgans de govern

Els membres dels òrgans de govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades amb costos assumits personalment (factures, dietes i desplaçaments al preu estipulat per conveni col·lectiu del sector) i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. S'exceptua el càrrec de gerent que podrà ser ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral.

Capítol 2 Assemblea general

Article 11. Assemblea general

1. L'assemblea general és el màxim òrgan de govern de l'entitat els integrants dela qual en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Cadascun dels integrants participa amb veu i vot en l'assemblea general en proporció al nombre de vots que legalment li corresponen.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. Poden participar a les reunions de l'assemblea general amb veu però sense vot:
 - L'Ajuntament de Sant Joan de les Abadesses.
 - L'Associació d'Empreses del Ripollès. (UiER)
 - Les empreses amb les que l'APEU hagi formalitzat convenis de col·laboració en relació a la seva participació en una o varies de les actuacions del pla d'actuació d'acord amb l'article 4 d'aquests estatuts.
 - Qualsevol persona física o jurídica proposada pel President, a iniciativa pròpia o de qualsevol membre de l'assemblea.

A les reunions de l'assemblea general hi ha d'assistir necessàriament ambveu però sense vot la persona que ocupi la gerència de l'entitat.

Article 12. Funcions de l'assemblea general

L'assemblea general té les funcions següents:

- a) Exercir la direcció superior i el control de l'entitat i vetllar pel compliment de les seves funcions, per la qual cosa ha d'ésser informada degudament dels acords i de les mesures adoptades per la persona que ocupi la presidència o

per qualsevol altre òrgan de govern de l'entitat.

- b) Elegir d'entre els seus membres les persones que ocupin la presidència, vicepresidència, secretaria i membres de la junta directiva,
- c) Acordar a proposta del president, la contractació i la rescissió del contracte de la persona que ha d'ocupar la gerència.
- d) Controlar l'activitat de la junta directiva.
- e) Aprovar els pressupostos anuals i el programa d'actuacions i d'inversions que s'hagin de dur a terme.
- f) Aprovar la memòria anual d'activitats i el balanç, i també la liquidació i els comptes de cada exercici econòmic.
- g) Informar, a requeriment de l'ajuntament, en les reclamacions contra la liquidació de les quotes.
- h) Acordar, a proposta de la gerència, la sol·licitud a l'ajuntament de l'inici de la via de constreyniment per al cobrament de les quotes impagades.
- i) Aprovar la proposta de modificació dels estatuts.
- j) Aprovar la proposta de modificació del conveni subscrit amb l'ajuntament i la proposta de modificació de l'APEU.
- k) Aprovar la proposta d'extinció de l'APEU i la proposta d'extinció de la mateixa entitat.
- l) Resoldre els recursos contra els acords de la junta directiva respecte a les admissions
- m) Formalitzar crèdits o préstecs superiors al trenta per cent del pressupost anual de despeses.
- n) Aprovar els convenis de col·laboració amb les empreses esmentades a l'article 4.

Article 13. Reunions de l'assemblea general

L'assemblea general es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins el primer trimestre natural per aprovar els pressupostos i els comptes anuals i en sessió extraordinària quan així ho acordi la presidència a iniciativa pròpia o d'una quarta part dels membres de l'assemblea general. En aquest darrer cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies naturals a comptar de la sol·licitud.

Article 14. Convocatòria de reunions de l'assemblea general

1. Correspon a la presidència la convocatòria de l'assemblea general. La convocatòria ha d'indicar el lloc, el dia i l'hora de la reunió en primera convocatòria i en segona mitja hora més tard, i també l'ordre del dia. Les notificacions de la convocatòria s'han





de fer per qualsevol mitjà que permeti tenir constància que s'han rebut i s'han de publicar en el web corporatiu si l'entitat gestora en té.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies naturals abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de membres així com a al gerent i a totes les entitats que poden participar a les assemblees amb veu però sense vot. També s'admetrà la tramesa de la convocatòria a una adreça de correu electrònic que hagi comunicat expressament cada integrant de l'entitat i persones amb dret d'assistència. No obstant això, l'assemblea general pot reunir-se vàlidament, fins i tot sense haver-se convocat formalment, sempre que hi concorrin la totalitat dels seus membres i així ho decideixin per unanimitat.

3. Quan l'assemblea hagi d'adoptar acords relatius a la modificació de l'àmbit de l'APEU, a la proposta de modificació d'aquests estatuts, a la modificació o pròrroga del conveni i l'extinció de l'entitat gestora i de l'APEU, **cal l'assistència de membres que representin, com a mínim, tres quartes parts de la suma total dels vots dels integrants de l'entitat gestora.**

4. L'assemblea general es podrà celebrar per videoconferència sempre que es garanteixi la identitat dels assistents a la reunió. Els membres podran també assistir per videoconferència a les sessions que es facin presencialment, igualment amb la corresponent garantia d'identitat de l'assistent. Tot això es fixarà a la convocatòria.

5. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president de l'entitat. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident i el membre de més edat de la junta directiva. Ha d'actuar com a secretari el que ho sigui de l'entitat.

6. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. L'acta s'enviarà a tots els membres de l'entitat, al gerent i a totes les persones o entitats que hi poden assistir amb veu però sense vot.

7. Al començament de cada reunió de l'assemblea general s'aprova o esmena l'acta de la sessió anterior, prèvia lectura al començament de la reunió o per manifestació de dos interventors (un per la majoria i un per la minoria) designats per l'assemblea anterior. De tota manera, cinc dies abans de la reunió, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels membres de l'assemblea que en podran demanar la seva tramesa gratuïta.

8. Els acords són executius des del moment que s'adopten, llevat que s'haguessin adoptat en uns termes que indiquin el contrari.
Si els acords són d'inscripció obligatòria, són executius des del moment en què s'inscriuen.

Article 15. Acords de l'assemblea general

- 1) L'assemblea general únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
- 2) Els acords es prenen per majoria simple dels vots, excepte per a la presa dels

següents acords que requeriran, com a mínim, el vot favorable de la majoria absoluta dels vots dels assistents:

- a) proposta de modificació de l'àmbit de l'APEU;
- b) proposta de modificació d'aquests estatuts;
- c) proposta de modificació o pròrroga del conveni amb l'Ajuntament
- d) proposta d'extinció de l'APEU.

Capítol 3

Els demés òrgans de govern

Article 16. La presidència

La presidència és l'òrgan de direcció i representació de l'entitat gestora. La persona física que ocupa el càrrec és designada en l'acte de constitució de l'entitat gestora o, posteriorment, per acord de l'assemblea general i, en ambdós casos per períodes equivalents al termini de vigència inicial del conveni amb l'ajuntament, amb possibilitat de reelecció per una única vegada i per igual termini.

La presidència té atribuïdes les funcions següents:

- a) Convocar i presidir les sessions ordinàries i extraordinàries de l'assemblea general i fixar l'ordre del dia.
- b) Proposar a l'assemblea general el nomenament de la persona que ocupi la gerència i de les persones que formin la junta directiva.
- c) Donar el vistiplau a les actes i les certificacions, si s'escau, dels acords de l'assemblea general i de la junta directiva.
- d) Executar el pressupost de despeses de l'entitat gestora, que pot delegar en la persona que ocupi la gerència.

La presidència de l'entitat podrà ser ostentada per la presidència de l'associació d'empresaris per acord de l'assemblea general

Article 17. La vicepresidència

La persona física que ocupa la vicepresidència és nomenada pel mateix sistema que el president i exerceix funcions del president en cas d'absència o impossibilitat d'aquest últim. També podrà ser ostentada per el president de l'associació d'empresaris comarcal per acord de l'assemblea general

Article 18. La secretaria

La persona física que ocupa el càrrec de secretari és designada en l'acte de



Codi Segur de Verificació: 5ba0f04e-9821-48a5-aeed-408a10c2dba0
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01081000_2022_20258822
Data d'impressió: 27/01/2023 09:30:26
Pàgina 10 de 21

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

constitució de l'entitat gestora o, posteriorment, per acord de l'assemblea general i, en ambdós casos per períodes equivalents al termini de vigència inicial del conveni amb l'ajuntament, amb possibilitat de reelecció per una única vegada i per igual termini.

El secretari té atribuïdes les funcions següents:

- a) Estendre l'acta de cada sessió de l'assemblea i de la junta directiva.





-
- b) Emetre els certificats dels acords presos per l'assemblea i la junta directiva.
 - c) Assistir al president en la convocatòria de les sessions de l'assemblea.
 - d) Notificar els acords de l'assemblea i de la junta directiva.
 - e) Executar, per ordre de la presidència, els treballs que li encomani l'assemblea o la junta directiva.
 - f) Ésser el dipositari i el custodi de les actes.

Article 19. La tresoreria

La persona física que ocupa el càrrec de tresorer és designada en l'acte de constitució de l'entitat gestora o, posteriorment, per acord de l'assemblea general i, en ambdós casos per períodes equivalents al termini de vigència inicial del conveni amb l'ajuntament, amb possibilitat de reelecció per una única vegada i per igual termini.

Les funcions del tresorer són:

- a) Vetllar pels fons de l'entitat. Per a la disposició de fons caldrà la signatura conjunta del tresorer o el vicepresident amb la del president.
- b) Portar la comptabilitat. (es podrà delegar en l'associació d'empresaris o un tècnic qualificat, sempre sota la seva supervisió)
- c) Recaptar les quotes i lliurar els requeriments corresponents quan calgui. (es podrà delegar en l'associació d'empresaris o un tècnic qualificat)

Article 20. La gerència

La gerència és l'òrgan d'administració i execució de l'entitat que ha d'exercir les funcions que li encomanin o deleguin la presidència o l'assemblea general, sota la direcció i la supervisió del president i de la junta directiva.

La designació de la persona que ocupa la gerència ha de recaure en una persona física amb professionalitat i experiència acreditades.

El gerent assisteix a les sessions de l'assemblea general amb veu però sense vot.

Corresponen a la gerència les funcions següents:

- a) Elaborar el pressupost de l'àrea, la liquidació i els comptes anuals, amb la



memòria anual d'activitats corresponent.

- b) Aplicar el pla d'actuació de l'àrea i proposar plans i programes concrets d'actuació.
- c) Proposar finançaments aliens.
- d) Elaborar una proposta d'informe que ha d'aprovar l'assemblea general relatiu a la reclamació contra la liquidació de les quotes.
- e) Gestionar el cobrament de les quotes sota la supervisió de la presidència, llevat que el conveni amb l'ajuntament estableixi que aquesta gestió l'efectuï la hisenda municipal.²
- f) Proposar a la junta directiva que adopti l'acord necessari per a sol·licitar a l'ajuntament l'inici de la via de constrenyiment per al cobrament de les quotes impagades.
- g) Dirigir el personal a càrrec de l'entitat gestora.
- h) La resta de tasques que l'assemblea general o la presidència li encomanin.

La gerència de l'entitat podrà ser ostentada per la gerència de l'associació d'empresaris per acord de la Junta directiva

Article 21. La junta directiva

- a) La junta directiva dóna suport al president i al gerent. La junta directiva està formada entre tres i nou membres, tots ells persones físiques. Entre ells hi ha d'haver necessàriament les persones que ocupin la presidència, la secretaria i la tresoreria. La resta són lliurement elegits en l'acte de constitució de l'entitat gestora o, posteriorment, per acord de l'assemblea general i, en ambdós casos per períodes equivalents al termini de vigència inicial del conveni amb l'Ajuntament, amb possibilitat de reelecció per una única vegada i per igual termini.
- b) Componen la junta directiva el president, el secretari i el tresorer, que seran els mateixos de l'entitat gestora i la resta, si n'hi ha, seran vocals.

Article 22. Funcions de la junta directiva

La junta directiva té exclusivament facultats d'assessorament i suport a la presidència i a la gerència, en totes les funcions a desenvolupar per aquests últims, particularment en la implementació del pla d'actuació. Així mateix, la junta directiva pot:

- a) Estudiar i aprovar les adhesions dels integrants de l'entitat.
- b) Sol·licitar a l'Ajuntament l'inici de la via de constrenyiment per al cobrament de les quotes impagades, prèvia proposta de la gerència.

- c) Les demés facultats que li delegui l'assemblea, excepte les que siguin legalment indelegables.

Article 23. Reunions de la junta directiva

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim una vegada cada sis mesos. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels seus membres.
2. Pel que fa als requisits de la convocatòria s'aplicaran les disposicions de l'article 14 d'aquests estatuts, llevat l'antelació en rebre la convocatòria que serà de vuit dies naturals.
3. La junta directiva queda constituïda vàlidament si hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
4. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. Tots els membres de la junta directiva tenen un vot.
5. Els acords de la junta directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. Als acords i actes de la Junta Directiva se'ls apliquen les disposicions de l'article 14 d'aquests estatuts.

Capítol 4 Cessament de càrrecs

Article 24. Cessament de càrrecs

1. El cessament dels càrrecs dels òrgans de govern abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir per:
 - a) mort o declaració d'absència.
 - b) incapacitat o inhabilitació.
 - c) renúncia notificada a la junta directiva.





Capítol 5

Conflicte d'interessos

Article 25. Conflicte d'interessos

Cap membre dels òrgans de govern no podrà intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb l'entitat.

Tots els membres i càrrecs dels òrgans de govern han de comunicar a la junta directiva qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb l'entitat. Abans que s'adopti un acord respecte al qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de l'entitat la persona afectada ha de proporcionar la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

S'equipara a l'interès personal, a l'efecte d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès del cònjuge, el d'altres persones amb qui s'estigui especialment vinculat per lligams d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins al tercer grau de consanguinitat o afinitat, i el de les persones jurídiques en les quals s'exerceix funcions d'administració o amb les quals hom constitueixi, directament o per mitjà d'una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

*

Títol IV

Règim econòmic

Capítol 1

Exercici econòmic, llibres comptables, disposició de fons i gestió de recursos

Article 26. Exercici econòmic

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27. Llibres comptables

L'entitat portarà un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals. Els comptes anuals seran accessibles al públic una vegada aprovats per l'assemblea general.

**Article 28. Disposició de fons**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar:

- a) les signatures del president, el tresorer i el secretari, si bé per disposar dels fons n'hi haurà prou amb la signatura conjunta de dos qualssevol d'ells;
- b) la dels apoderats i/o gerents que ostentin les corresponents facultats.
- c) Per pagaments inferiors a 2000€ les podrà autoritzar directament la gerència, amb el vist i plau del president

Article 29. Recursos econòmics de l'entitat

D'acord amb l'article 25 de la Llei 15/2020, l'entitat gestora gestiona els següents recursos econòmics de l'APEU:

1) Les quotes a càrrec de les persones titulars del dret de possessió sobre les naus incloses en l'àmbit de l'àrea, d'acord amb el que estableix l'article 2.3 de la Llei. Aquestes quotes han de cobrir:

- a) la totalitat de la despesa pressupostada en el conveni subscrit amb l'Ajuntament.
- b) la reserva destinada a la compensació d'incrementos imprevisibles de costos de les actuacions projectades i a la cobertura de pèrdues d'ingressos derivades de l'impagament o el pagament impuntual de les quotes.

2) Les figures tributàries establertes per la legislació reguladora de les hisendes locals en els termes de l'article 2.3.b) de la Llei.

3) Les aportacions en espècie, els crèdits, les donacions i els patrocinis, i també els ingressos obtinguts per les vendes dels béns i serveis i per les rendes i els productes del seu patrimoni, especialment les aportacions de les empreses amb les que l'APEU hagi formalitzat convenis de col·laboració d'acord amb l'article 4 d'aquests estatuts.

4) Les subvencions i els ajuts públics de les administracions.



Capítol 2

Pressupost, elaboració i aprovació

Article 30. Pressupost

L'entitat ajustarà llur activitat al pressupost que anualment ha d'aprovar l'assemblea general, d'acord amb les actuacions anuals previstes al pla d'actuació.

El pressupost ha d'especificar, amb el màxim grau de desglossament, la totalitat de les despeses i els ingressos previstos i ha d'incloure els costos derivats de la gestió del procés de constitució de l'àrea i els derivats del cobrament de les quotes quan es concertin amb la hisenda local.

El pressupost també ha d'incloure una reserva destinada a la compensació d'incrementos imprevisibles de costos de les actuacions projectades, la cobertura de pèrdues d'ingressos derivades de l'impagament o el pagament impuntual de les quotes i les eventuals despeses de liquidació de l'entitat gestora en el termini de vigència del conveni.

S'han d'adjuntar al pressupost:

- a) l'estat de despeses, una descripció analítica de les quantitats que es projecta invertir en cadascuna de les activitats de l'àrea durant l'exercici següent i, si s'escau, els pressupostos proposats pels diferents proveïdors de béns i serveis.
- b) l'estat d'ingressos, la quantificació de les aportacions i de les quotes que correspondrà abonar en l'exercici econòmic a cadascuna de les persones titulars del dret de possessió de les finques incloses a l'àrea; l'import de les aportacions voluntàries o donacions que s'hagin rebut i l'import de les subvencions i els ajuts públics als quals s'han compromès les diferents administracions públiques.

El pressupost pot preveure modificacions de les actuacions previstes en el pla d'actuació, tant pel que fa al termini d'execució com al tipus d'actuació. Aquestes modificacions no poden alterar en cap cas l'import total pressupostat pel pla d'actuació per a tot el període de vigència, sense perjudici del que es pugui establir en un procediment per a la modificació de l'àmbit de l'àrea, dels presents estatuts i del pla d'actuació.

Article 31. Elaboració i aprovació del pressupost

1. La gerència, d'acord amb els criteris fixats per la presidència, elabora anualment el projecte de pressupost durant els tres últims mesos de cada exercici econòmic. El projecte de pressupost ha d'anar acompanyat dels documents següents:
 - a) La liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

- b) Un informe de gestió que inclogui, com a mínim, l'aplicació dels recursos de què disposa l'àrea de promoció econòmica urbana, dels resultats pràctics de la seva gestió, dels problemes sorgits en l'execució i de les propostes de millora que es considerin necessàries.
- c) Un informe econòmic redactat per un auditor de comptes i un informe sobre la gestió dels recursos humans en el cas que el pressupost excedeixi de tres cents mil euros.
2. Un cop aprovat el pressupost per l'assemblea general, s'ha de fer públic, en el termini de quinze dies, en el web de l'ajuntament i en el de l'entitat gestora, si en té, i s'ha de notificar a totes les persones titulars del dret de possessió dels locals que integren l'àrea de promoció econòmica urbana.
3. Les persones titulars del dret de possessió dels locals inclosos a l'àrea de promoció econòmica urbana poden presentar davant l'Ajuntament i l'associació d'empresaris una reclamació contra el pressupost aprovat en el termini d'un mes a comptar de la publicació en el web de l'Ajuntament.

Per a resoldre la reclamació, l'ajuntament ha de sol·licitar un informe preceptiu a l'entitat gestora perquè es pronunciï sobre els motius de la reclamació. L'ajuntament disposa d'un termini de tres mesos per a resoldre les reclamacions. Transcorregut el termini sense que l'ajuntament hagi dictat resolució, la reclamació s'entén desestimada.

Capítol 3

Procediment per a les contractacions

Article 32. Procediment per a les contractacions

L'Entitat farà propostes de millora, aquests es poden contractar des de l'Ajuntament si aquest hi està obligat, o des de la pròpia entitat.

1- Si s'ha de fer des de l'Ajuntament:

- les contractacions se sotmetran a la Llei estatal 9/2017, de 8 de desembre, de contractes del sector públic, ostentant l'entitat gestora la consideració de poder adjudicador en els termes establerts a la citada Llei, tot això, en relació amb l'article 8.g) de la Llei 15/2020 i l'acord primer, apartat 2 de la Resolució PRE/3050/2021, de 5 d'octubre, per la qual es disposa la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de l'Acord de la Subcomissió de Seguiment Normatiu,

Prevençió i Solució de Conflictes de la Comissió Bilateral Generalitat-Estat en relació amb la Llei 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana.

Tot l'anterior serà d'aplicació sempre que es donin les tres circumstàncies que estableix la Directiva 2014/24/UE, i que són que l'entitat tingui interès general, que disposi de personalitat jurídica pròpia, i que estigui finançada majoritàriament per les



Administracions públiques o que en els seus òrgans de gestió sigui majoritària els membres que pertanyin o siguin designats per les Administracions públiques.

2- Si s'ha de fer des de l'APEU "cal gat" el procediment serà:

- Anàlisi de la necessitat i aprovació per part de la junta directiva o de l'Assemblea General
- Sol·licitud de tres pressupostos, amb preferència a empreses del territori
- Aprovació de la despesa des de l'Ajuntament (sempre que no estigui obligat a executar directament l'obra)
- Aprovació de compromís de finançament des de l'Ajuntament (sempre que no estigui obligat a executar directament l'obra)
- Encàrrec i execució de l'obra (supervisió conjunta de l'execució)

TITOL IV **Modificació d'estatuts i de l'APEU**

Capítol I Modificació d'estatuts

Article 33. Procediment per a la modificació d'estatuts

Per a la modificació dels presents estatuts se seguirà el procediment següent:

1. Per aprovar la proposta de modificació i el text refós dels estatuts es requerirà un acord de l'assemblea general amb el quòrum d'assistència a la reunió previst a l'article 14.3 dels estatuts i amb els vots favorables de la majoria prevista a l'article 15.2 dels estatuts.

2. La proposta de modificació i el text refós dels estatuts, amb un certificat del secretari que acrediti l'adopció de l'acord, es presentarà a l'Ajuntament perquè resolgui motivadament en el termini de dos mesos. Transcorregut el termini sense que l'Ajuntament hagi resolt, s'entendrà desestimada.

3. Pel cas que la proposta sigui aprovada per l'Ajuntament, se sotmetrà seguidament

a la votació de totes les persones titulars del dret de possessió que formen part de l'àrea de promoció econòmica urbana. La convocatòria per a la votació s'ha de notificar de manera individual i feaent a cadascuna de les esmentades persones. La comunicació s'ha de fer amb una antelació mínima de quinze dies respecte de la data de votació acordada, i ha d'indicar:

- a) El lloc web de l'Ajuntament en què s'hagi inserit el text íntegre de la modificació proposada i el text refós dels estatuts.
- b) El cens de votants.



- c) Els dies durant els quals pot tenir lloc la votació, ja sigui físicament, al lloc i l'hora que s'indiquin, o per mitjans telemàtics. En cas de votació telemàtica, el període de votació no podrà ser inferior a set dies ni superior a quinze.

Les persones titulars del dret de possessió disposaran del nombre de vots resultants de la suma dels que se'ls atribueixin en funció de les superfícies cadastrals de cadascuna de les finques dels quals són titulars, que es determinen d'acord amb el que estableix la Llei 15/2020.

Els establiments comercials col·lectius definits en l'article 5.b del Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, o la legislació que el substitueixi, es consideren una sola nau.

En el cas de cotitularitat del dret de possessió sobre una mateixa nau o parcel·la, les persones cotitulars han de designar formalment un representant, que serà la persona que exercirà el dret a vot.

En el termini de set dies a comptar de la finalització de la votació, l'Ajuntament ha de fer públics els resultats de la votació, com a mínim en el seu web i al seu tauler d'anuncis, i ha de notificar el resultat a totes les persones titulars del dret de possessió dels locals de l'àrea.

Per a l'aprovació de la modificació d'estatuts i el seu text refós cal la participació dels titulars del dret de possessió que representin com a mínim el cinquanta per cent de les naus i parcel·les incloses en l'àmbit de l'àrea de promoció econòmica urbana i es considerarà aprovada si obté la majoria absoluta dels vots emesos.

El control del procés de votació l'exerceix l'ajuntament. Els costos que se'n deriven els assumeix l'entitat gestora de l'àrea.

4. Una vegada aprovada la proposta de modificació per l'Ajuntament, es formalitzarà en escriptura pública i s'inscriurà en el Registre de les àrees de promoció econòmica urbana de Catalunya.

Capítol 2

Modificació de l'APEU

Article 34. Procediment per a la modificació de la delimitació de l'APEU

El procediment per a la modificació de la delimitació de l'APEU serà el mateix previst a l'article 33 per a la modificació d'estatuts, excepte que els convocats a la votació seran totes les persones titulars del dret de possessió dins l'àrea de promoció





econòmica urbana més els inclosos dins de la zona ampliada de l'àrea pel cas que la modificació de la delimitació preveïés una ampliació.

Es podran dur a terme una o varies propostes de modificació sempre que:

- a) La primera proposta de modificació es faci una vegada transcorreguts sis mesos des de la data de la constitució notarial de l'entitat gestora.
- b) Hagi transcorregut almenys un any entre la immediata modificació aprovada i lasegüent que es proposi.

Capítol 3 **Modificació i pròrroga del conveni**

Article 35. Procediment per a modificar i prorrogar el conveni davant de l'Ajuntament

Per modificar i prorrogar el conveni se seguirà el procediment establert al propi Conveni.

TÍTOL VI **Dissolució i liquidació**

Capítol 1 **Dissolució**

Article 36. Causes de dissolució de l'entitat gestora

L'entitat gestora es dissoldrà per les causes següents:

- 1) Acord de l'assemblea general.
- 2) Finiment del termini de vigència del conveni amb l'Ajuntament, llevat pròrroga.
- 3) Extinció de l'àrea de promoció econòmica urbana objecte de gestió per l'entitat.
- 4) Compliment de tots els objectius del Pla d'actuació de l'àrea de promoció econòmica urbana o impossibilitat d'assolir-los.
- 5) Baixa dels integrants de l'entitat, si es redueixen a menys de tres.



6) Les altres que estableixin les lleis.

Article 37. Procediment de dissolució

La presidència té el deure de convocar l'assemblea general quan conegui que s'ha produït una causa de dissolució. Qualsevol altre òrgan de govern o integrant de l'entitat així com l'Ajuntament li pot sol·licitar que ho faci si estima fonamentadament que s'ha produït una d'aquestes causes.

Si l'assemblea no és convocada, no es reuneix o no adopta cap acord que remogui la causa de dissolució, qualsevol persona interessada pot sol·licitar a l'Ajuntament que dissolgui directament l'entitat.

La proposta de dissolució de l'entitat de gestió s'ha d'aprovar per acord de l'assemblea general conforme al que disposa l'article 14.2 d'aquests estatuts.

Una vegada aprovada la proposta cal donar-ne compte a l'Ajuntament perquè prengui el corresponent acord de dissolució.

No es pot aprovar la dissolució de l'entitat gestora mentre hi hagi obligacions pendents o l'entitat gestora tingui procediments judicials pendents d'una sentència ferma.

Article 38. Liquidació

Un cop l'Ajuntament ha acordat la dissolució, la presidència es transforma en òrgan de liquidació per a atendre el pagament dels deutes, el cobrament dels ingressos pendents i per a la distribució del romanent, si escau.

La distribució del romanent, si s'escau, s'ha de fer entre totes les persones titulars del dret de possessió de les naus i parcel·les incloses a l'àrea, d'acord amb llur participació calculada segons el que estableix la llei.

El document definitiu de liquidació, que ha d'incloure, si s'escau, la distribució del romanent, l'ha d'aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de la data de presentació del document definitiu de liquidació.

L'Ajuntament ha de comunicar a la direcció general competent en matèria de comerç l'extinció de l'àrea de promoció econòmica urbana per tal d'inscriure aquesta extinció en el Registre de les àrees de promoció econòmica urbana de Catalunya i publicar-la en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*

Article 39. Mediació.

Tant els càrrecs dels òrgans de govern com els integrants de l'entitat gestora es comprometen a sotmetre a mediació qualsevol conflicte o controvèrsia que sorgeixi per raó del funcionament de l'entitat

* * *